



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Základní škola Praha 4, Pošepného náměstí 2022, 148 00 (IČ: 61388432)

Článek 1: Základní ustanovení a členství

- **Právní základ:** Školská rada je zřízena na základě § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- **Počet a složení členů:** Školská rada má 6 členů. Třetinu členů jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy z řad pedagogických pracovníků ZŠ.
- **Podmínky členství:** Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Člen rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem a zvolen zákonnými zástupci nebo pedagogickými pracovníky. Člen musí být starší 18 let se způsobilostí k právním úkonům.
- **Doplňování členů:** V případě odstoupení člena nebo jeho neschopnosti vykonávat práci v radě bude do 90 dnů nahrazen novým členem stanoveným způsobem.

Článek 2: Vedení a zasedání rady

- **Volba předsedy:** Ve vedení školské rady stojí předseda, kterého si rada volí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Návrhy se předkládají ústně na prvním zasedání. Volba probíhá veřejným hlasováním, pokud se rada nedohodne jinak.
- **Pravomoci předsedy:** Předseda svolává školskou radu, navrhuje program jednání a řídí zasedání. V případě nepřítomnosti předsedy přebírá jeho funkci jím předem pověřený člen.
- **Frekvence a forma zasedání:** Rada zasedá nejméně 2× ročně prezenční formou (pokud se nedohodne jinak). V případě potřeby zasedá častěji; mimorádné jednání se svolává neprodleně. Zasedání jsou neveřejná, pokud rada nerozhodne jinak.
- **Svolání jednání:** Předseda svolává rada e-mailovou zprávou nejméně 7 dnů před konáním s uvedením plánovaného programu.
- **Účast ředitele školy:** Ředitel školy (nebo jím pověřený zástupce) je povinen se zúčastnit zasedání na vyzvání a je povinen umožnit radě přístup k informacím a dokumentaci o škole.

Článek 3: Hlasování, usnášení a zápis

- **Všeobecná usnášeníschopnost:** Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech přítomných členů za podmínky účasti zástupců všech 3 stran.
- **Schvalování dokumentů zásadního významu:** U dokumentů zásadního významu (školní řád, pravidla pro hodnocení, výroční zpráva) se rada usnáší nadpoloviční většinou všech členů do 1 měsíce od předložení. Pokud rada dokument neschválí, ředitel předloží přepracovaný návrh do 1 měsíce k novému projednání za účasti zřizovatele. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud



školská rada neprojedná dokumenty uvedené do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

- **Náležitosti zápisu:** Z každého jednání se pořizuje písemný zápis, který obsahuje datum, jména přítomných, schválený program, průběh jednání, výsledky hlasování, přijatá usnesení, jméno zapisovatele a ověřovatele.
- **Schvalování a zveřejnění zápisu:** Ověřovatelem odsouhlasený zápis se zveřejní na webových stránkách školy.

Článek 4: Kompetence a harmonogram schvalování

- **Hlavní kompetence:** Školská rada schvaluje školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výroční zprávu o činnosti školy. Podílí se na koncepčním záměru školy. Projednává ŠVP, návrh rozpočtu, rozbor hospodaření a inspekční zprávy ČŠI. Podává podněty řediteli školy a zřizovateli.

Článek 5: Závěrečná ustanovení

- **Platnost jednacího řádu:** Tento jednací řád nabývá platnosti dnem jeho schválení školskou radou.
- **Změny jednacího řádu:** Jakékoliv změny a doplňky tohoto jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

V Praze dne: 5. 10. 2026

Předseda Školské rady.: